

<募集要項>

(職種) ①会計税務スタッフ

②自社の総務経理スタッフ

(勤務地) 当社高崎事務所

高崎市問屋町 4-7-8 (高崎問屋町駅徒歩 3 分、マイカー通勤可能)

(就業時間) 8:20～17:00

(休日) 土・日・祝 年間休日 110 日

※月一回土曜出勤有 (会議、研修)

(仕事の内容) ①月次決算書の作成、法人税・消費税・所得税等の申告、経営相談等

②自社の総務及び経理業務

(必要な資格) 日商簿記 2 級程度

(必要な経験) ①月次決算、申告業務等の実務経験

②企業の経理及び総務業務の実務経験

(学歴) 大卒程度

(福利厚生) 交通費支給、各種社会保険完備

(勤務形態) 正社員

(給与) 基本給 145,000～212,000 ※別途、残業手当等有。

(その他) 会計税務スタッフ、総務経理スタッフともに実務経験のある即戦力を募集しています。自分で考えて行動できる方を歓迎します。

(選考方法) まずは履歴書をお送り下さい。

書類選考後、面接のご連絡を致します。

(連絡先) 総務部 堤

TEL 027-361-5568

Mail tutumi@takahashi.co.jp